

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALQUATI ELEONORA**  
Indirizzo **VIA FERDINANDO LASSALLE 10 , 20141 MILANO**  
Telefono **3276359619**  
Fax  
E-mail **e.eleonoras@live.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24/09/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2007 – a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mito S.r.l.,  
Via G. D'Annunzio 23 , 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Punto Snai , agenzia di scommesse presso le sedi Bocconi e Cuoco e Caravaggio
- Tipo di impiego Direttrice di sala
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ed organizzazione del punto vendita  
Selezione e formazione del personale interno  
Gestione rapporti con la clientela  
Gestione e sicurezza del denaro interno  
Gestione fornitori per manutenzione del punto vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2000 a Dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.S societa' italiana scommesse  
Via Iamaro ,21 roma
  - Tipo di azienda o settore Punto Snai, agenzia di scommesse presso le sedi di Bollate e Opera
  - Tipo di impiego Responsabile di agenzia
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione ed organizzazione del punto vendita  
Gestione del personale interno e del denaro  
Operatrice di sportello
- Settembre 1998 - 2000  
SPATI sede Bande nere come sportellista

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ACQUISITA LAVORANDO PER ANNI A CONTATTO CON PERSONE DI VARIE CULTURE ED ESTRAZIONE SOCIALE.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL LAVORO, OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI PERSONE . OTTIME CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO, ORGANIZZATIVE IN CONTESTI DI GRUPPO ,CAPACITÀ NELL'IDENTIFICARE LE COMPETENZE .

MASSIMA DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD, EXCEL ) , E DI INTERNET EXPLORER E OUTLOOK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata e a lavorare su turni

Consenso al trattamento dei dati (D. Lgs . 196/2003)