



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVANA BROI**
Via VX Martiri, 2/20 - 20090 Vimodrone - Milano
Telefono **3335451651 - 3491846288**
Fax
E-mail **ivana.broi@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 febbraio 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2009 - settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grandi Scuole
- Tipo di azienda o settore Istituto di preparazione scolastico
- Tipo di impiego Referente Didattica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del percorso didattico degli studenti del pomeriggio e del serale

- Date (da – a) Gennaio 1999 - marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartolibreria e articoli regalo GE.BI.
- Tipo di azienda o settore Attività commerciale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei 2 negozi con dipendenti

- Date (da – a) Giugno 1978 - Dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AEM
- Tipo di azienda o settore Azienda Energetica Municipale
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Analisi di mercato – Direzione Marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>1971</p> <p>Istituto Dante Alighieri</p> <p>Vari master francese, paghe e contributi</p> <p>Diploma di segretaria D'Azienda</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti relazionali sviluppate in ambito sociale e nell'associazionismo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative acquisite nella gestione di due esercizi commerciali nel comune di Vimodrone (MI) e in anni di presenza nelle associazioni del territorio ("La Quercia" circolo culturale sardo e "Il Labirinto").
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, etc.). Buona conoscenza di internet e dei client di posta elettronica (Outlook). Ho frequentato numerosi corsi di formazione per la gestione di esercizi commerciali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Da anni opero sul territorio di Vimodrone (MI) ricoprendo ruoli istituzionali come Assessore all'Ambiente, al Commercio e in più ho la delega di Vicesindaco al presso il comune di Vimodrone (Milano) , in passato ho ricoperto ruoli legati anche alle associazioni.
PATENTE O PATENTI	Patente B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003.