

## LUCIANO DELLO STROLOGO

Viale Murillo 11 - 20149 Milano  
Tel. 02/33295418 Cell. 349/7250328  
Indirizzo Mail: ldellostrologo@hotmail.it

### Esperienze professionali

- 2021/05**      **Certificazione Ambulanza I Modulo 42 ore presso Intervol Milano**  
Autista Scolastico per Disabili presso Nuovo Consorzio Trasporti di Milano, Servizi di Consulenza presso privati e Associazioni, Aiuto Contabile presso la Sophisticated Italy Inc.
- 2020/02**      **Iscrizione al Ruolo Conducenti presso Cooperativa Italiana Taxi di Milano 2020.**  
Autista Scolastico per Disabili presso Nuovo Consorzio Trasporti di Milano, Servizi di Consulenza presso privati e Associazioni, Aiuto Contabile presso la Sophisticated Italy Inc e Stewart presso la Manpower Spa allo Stadio San Siro di Milano
- 2019/10**      **Autista Scolastico per Disabili** presso Nuovo Consorzio Trasporti di Milano, **Servizi di Consulenza** presso privati e Associazioni, **Aiuto Contabile** presso la Sophisticated Italy Inc, **Gestione Archivio** e consegna documenti presso A&G2 Srl e **Stewart** presso la **Manpower Spa** allo Stadio San Siro di Milano
- 2018**      **Accompagnatore Scolastico per Disabili** presso Nuovo Consorzio Trasporti di Milano, **Servizi di Consulenza** presso privati e Associazioni, **Aiuto Contabile** presso la Sophisticated Italy Inc, **Gestione Archivio** e consegna documenti presso A&G2 Srl e **Stewart** presso la **Manpower Spa** allo Stadio San Siro di Milano
- 2017**      **Accompagnatore Scolastico per Disabili** presso Tundo Vincenzo Srl di Soletto (Le), **Servizi di Consulenza** presso privati e Associazioni, **Aiuto Contabile** presso la Sophisticated Italy Inc, **Gestione Archivio** e consegna documenti presso A&G2 Srl e **Stewart** presso la **Manpower Spa** allo Stadio San Siro di Milano
- 2016**      **Accompagnatore Scolastico per Disabili** presso Tundo Vincenzo Srl di Soletto (Le), **Servizi di Consulenza** presso privati e Associazioni, **Aiuto Contabile** presso la Sophisticated Italy Inc e **Stewart** presso la **Manpower Spa** allo Stadio San Siro di Milano
- 2015**      **Accompagnatore Scolastico per Disabili** presso Tundo Vincenzo Srl di Soletto (Le), **Servizi di Consulenza** presso privati e Associazioni e **Stewart** presso la **First Servizi** e **Adecco** allo Stadio San Siro di Milano
- 2014**      **Recupero Crediti per Sky-Fastweb** presso Almaviva Spa di Milano; **Addetto all'Antitaccheggio e Sicurezza** nei Supermercati Carrefour per Vision Security Group Srl di Piacenza, **Accompagnatore per Disabili** presso Nuovo Consorzio Trasporti di Milano **Servizi Vari di Consulenza** presso Associazioni
- 2013**      **Collaboratore Amministrativo e Intervistatore** presso l'Ufficio Customer Care del Comune di Milano e attività di **Telemarketing** presso Telecenter di Milano.
- 2012**      **Collaboratore Amministrativo e Referente Bandi Anticrisi** presso la Segreteria dei Servizi Sociali dei Minori di Milano e **Intervistatore Telefonico** per Doxa e Dirimo.
- 2010 – 2011**      **Collaboratore** saltuario con Levco Group (azienda di forniture all'ingrosso di beni di consumo) per redazione lettere identificative dei prodotti cosmetici indirizzate ad ASL e Ministero della Salute. **Attività di consulenza a privati** per gestione rapporti di locazione, gestione pratiche relative ad amministrazioni condominiali, Equitalia, Camera di Commercio e Inps.
- 2008 – 2009**      **Impiegato amministrativo** presso A&G2 (Studio Commercialista) con funzioni di archivio, prima nota, protocollo, note spese, registrazioni fatture attive e passive, rapporto con clienti per disbrigo pratiche e preparazione del modello 730 per la dichiarazione dei redditi per piccole realtà aziendali e privati. Programma utilizzato Zucchetti. **Data entry** presso Ge.Ri. Srl (azienda di recupero crediti).

- 2005- 2008** **Operatore Call center inbound** presso E-Care (società di servizi di call center e back office) su prodotti assicurativi ramo vita con funzioni di assistenza clienti, erogazione informazioni commerciali e risoluzione problematiche attraverso l'ausilio di strumenti informatici.  
**Operatore Call center outbound** presso Omniatel Spa (società di servizi) con funzione di recupero crediti e di **back office** per attività di evasione fatture. Programma utilizzato Sap.
- 2004** **Impiegato amministrativo** presso RB Srl (azienda ramo tessile) per registrazione fatture attive e passive, preparazione Riba, controllo ordini in arrivo ed in partenza, bolle e attività di supervisione di tre magazzinieri.
- 2003** **Addetto Customer Care** presso Fastweb Italia e Sky Italia per supporto alla clientela nella risoluzione di problematiche inerenti i prodotti.
- 2001-2003** **Archivista e data entry** presso Bayerische Assicurazioni per duplicati polizze e **data entry** presso Aurora Assicurazioni. **Collaboratore** per controllo dei modelli 730 presso Antex (società di servizi in ambito gestionale/amministrativo).
- 1998-2000** **Addetto al Magazzino e Custode** in portinerie presso Pluri Service Scrl (Cooperativa di lavoro) e Azzurra Imp. **Operatore di produzione** presso Zeneca Farmaceutica e presso Siemens Cavi Spa.
- 1993- 1998** **Impiegato con mansioni amministrative e commerciali** presso Sintesi Srl (società di Editoria) e presso Smith & Nephew (settore medicale)
- 1985- 1993** Esperienza in **ambito commerciale** come Venditore di servizi presso Executive Trasporti e Tra.na.c. Trasporti, come Agente di commercio per elettrodomestici e sanitari presso Sidas 3 Srl e come Impiegato tecnico-commerciale presso Iniziative di Arredamento (Fabbrica di mobili)

## Formazione e conoscenze

**Titolo di studio:** Perito Aziendale corrispondente in lingue estere, diploma conseguito presso l'istituto Alessandro Da Fano di Milano nel 1983.

### Corsi di Approfondimento:

**Compilazione del modello 730**, presso Antex Milano, **2003**.

**Compilazione di un Curriculum Vitae** su supporto informatico presso Randstad Training a Milano, **2003**.

**Marketing di se stessi** tecniche per proporsi al meglio presso Randstad Training a Milano, **2003**.

**Orientamento al lavoro** presso Ce.svi.p. Milano, **2003**.

**Formazione amministrativa e contabile** presso Job Former a Milano, **2004**.

**Patente europea del computer** presso C.F.T.A. a Milano, **2005**.

**Addetto Call Center** presso Randstad Training a Milano, **2008**.

**Aggiornamento compilazione del modello 730**, presso Antex Milano, **2008**.

**Gestione delle Emergenze e Prevenzioni Incendi** presso Antologia Service and Consulting Milano, **2009**.

**"Come Fare un Business Plan"**, nell'ambito del progetto *Start - Diffusione della cultura imprenditoriale e sostegno allo start-up* del Comune di Milano, **2010**.

Partecipazione al progetto *ricollocami* della provincia di Milano, **2010**.

**Formazione sulla Sicurezza e Formazione Rischio Mansione VDT** presso Emit Feltrinelli di Milano, **2013**.

**Corso per Stewart** presso Winch Italia Srl, **2015**.

**Corso di formazione per conducenti di veicoli per trasporto di merci** presso Autoscuola Moderna di Milano **2017**.

**Certificato di Autorizzazione Professionale** presso Autoscuola Moderna di Milano **2018**.

**Iscrizione al Ruolo Conducenti** presso Cooperativa Italiana Taxi di Milano **2020**.

**Certificazione Ambulanza I Modulo 42 ore** presso Intervol Milano **2021**

**Conoscenze linguistiche:** Francese parlato (buono) scritto (sufficiente)  
Inglese parlato (scolastico) scritto (sufficiente)

**Conoscenze informatiche:** Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer e Outlook. Conoscenze di software gestionali quali Zucchetti, Esatto e SAP.

**Dati Personali**

Luogo e data di nascita

Milano, 01/02/1964

Cittadinanza

Italiana

Stato civile

Coniugato

Servizio militare

Assolto

Patenti possedute

Patenti: B – C; Certificazioni Professionali: CQC Merci

- KB

**Volontariato:** Presso la Cooperativa Intervol Ambulanze gestione pazienti in Strutture Ospedaliere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) ai fini della ricerca del personale.